



Comune di Sassocorvaro

Provincia di pesaro Urbino

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 55 Del 20-05-09

Oggetto: RECEPIMENTO IPOTESI CCDI 2008 ED AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA.

L'anno duemilanove il giorno venti del mese di maggio alle ore 08:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

ALESSANDRINI ANTONIO	SINDACO	P
TOMMASOLI ANNA GRAZIA	VICESINDACO	P
CAVALLI STEFANO	ASSESSORE	P
BUDINIS NEVIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor ALESSANDRINI ANTONIO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor CANCELLIERI MICHELE

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali per il biennio economico 2006-2007, definitivamente sottoscritto in data 11/04/08;

VISTO l'art. 2 del citato CCNL, che disciplina "*Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto*";

ATTESO che in data 14/05/2009, a conclusione dei lavori della delegazione trattante, è stata unanimemente sottoscritta l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) per l'anno 2008, relativa al personale dipendente di questo comune;

CHE tale ipotesi è stata trasmessa in data 14/05/09 al revisore dei conti, corredata da apposita relazione illustrativa tecnico finanziaria, predisposta dal Responsabile del Settore Contabile, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del CCNL 22/01/2004;

CHE il revisore dei conti ha espresso parere favorevole in data odierna;

DATO ATTO che l'ipotesi di CCDI è stata definita sulla base e nel rispetto delle direttive impartite, in data 31/12/2008, dall'organo di direzione politica alla delegazione trattante di parte pubblica;

CONSIDERATO che di rende necessario procedere al recepimento dell'ipotesi di CCDI così come sottoscritta tra le parti in data 14/05/09 e di autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto;

Ritenuto inoltre necessario provvedere all'approvazione dei progetti speciali di produttività come allegati al presente atto

VISTO lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione per uffici e servizi;

RITENUTO di procedere in tal senso;

CON VOTI UNANIMI;

DELIBERA

- 1) Di recepire l'ipotesi di CCDI per il personale dipendente di questo comune per l'anno 2008 sottoscritta in data 14/05/09, nel testo allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto;
- 3) Di trasmettere il presente atto, unitamente al CCDI ed alla relazione illustrativa tecnico finanziaria, all'ARAN entro cinque giorni dalla sottoscrizione definitiva del CCDI medesimo.
- 4) Di approvare i progetti speciali di produttività relativi all'anno 2008 specificando che gli stessi verranno erogati con determinazione dei rispetti responsabili di area e solo a seguito di verifica sul raggiungimento degli obiettivi in ciascuno indicati;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000;

- - Il Responsabile del Finanziario, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile;

A voti unanimi espressi secondo legge;

DELIBERA

DI approvare integralmente il contenuto della sopra riportata proposta.

Infine;

La Giunta Comunale

In relazione all'urgenza e visto l'art. 134, comma 4, del TUEL 267/00;

A voti unanimi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

PROGETTI SPECIALI **PRODUTTIVITA' ANNO 2008**

Si premette che solo a fine anno si è stati in grado di giungere alla definizione del fondo ex articolo 15 CCNL relativo all'anno 2008. Sulla base delle nuove disposizioni riguardanti la produttività si ha che tutto il fondo disponibile deve essere destinato al merito e quindi a singoli progetti di produttività.

Si rende necessario in via eccezionale definire i progetti speciali di produttività per i quali si propone la seguente suddivisione:

1 - Esecuzione lavori in economia diretta **fondo attribuito 12.0%**

Tale progetto concerne l'esecuzione di lavori in economia diretta da eseguirsi attraverso il coordinamento dei dipendenti e dei mezzi del Comune.

Le modalità di attribuzione di tale fondo debbono assicurare la loro esecuzione anche con turni pomeridiani.

Il fondo verrà attribuito sulla base del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Realizzazione opere
- esecuzione entro il 31/12/2006
- partecipazione qualitativa e quantitativa dei vari dipendenti interessati

Tale progetto viene assegnato al Responsabile dell'area Tecnica

Dipendenti impegnati nel progetto n. 5

2 - Organizzazione manifestazioni culturali e sportive **fondo attribuito 14%**

Tale progetto concerne l'organizzazione di tutte le varie manifestazioni che si svolgono durante l'anno ed in particolare nel periodo estivo. Per organizzazione si intende la preparazione e predisposizione dei vari procedimenti amministrativi necessari a garantire le manifestazioni nonché la gestione delle attrezzature e impianti necessari allo svolgimento delle manifestazioni stesse.

Il fondo verrà attribuito sulla base del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- realizzazione manifestazioni
- programmazione organizzazione manifestazioni
- partecipazione qualitativa e quantitativa dei vari dipendenti interessati
- periodo di realizzazione manifestazioni con particolare riguardo a quelle da tenersi nelle ore pomeridiane e serali dei giorni festivi e prefestivi

Tale progetto viene assegnato al Responsabile dell'area Amministrativa e Tecnica

Dipendenti impegnati nel progetto presunti n. 6/8

3 – Gestione Sala consiliare ed edificio comunale. – fondo attribuito 2%

Tale progetto concerne la gestione della sala consiliare in occasione dei Consigli Comunali che in di tutti gli eventuali utilizzi per manifestazioni e celebrazioni varie. Concerne inoltre anche l'utilizzo delle altre sale comunali che vengono utilizzate quali sala minoranza e incontri vari. A seguito della necessità di garantire la presenza di personale qualificato nell'uso degli impianti audio, video, illuminazione e riscaldamento

si dovrà utilizzare il dipendente dell'unione dei Comuni Ghiselli Amerigo avente qualifica di Eletttricista. Tale fondo andrà pertanto trasferito all'Unione dei Comuni per il relativo pagamento.

Il fondo verrà attribuito sulla base del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- partecipazione qualitativa e quantitativa dei vari dipendenti interessati
- modalità di gestione dei singoli servizi

Tale progetto viene assegnato al Responsabile dell'area Amministrativa

Dipendenti impegnati nel progetto presunti n. 1

4 – Gestione refezione scuole materne. – fondo attribuito 5.542 %

Tale progetto concerne la gestione della refezione della scuola materna di Sassocorvaro nella quale oltre ad essere presenti numerosi alunni si provvede anche alla preparazione dei pasti da distribuire presso la Casa di Riposo Massaioli nonché quella di Caprazzino dove vengono predisposti anche i pasti per il Nido di infanzia.

Il fondo verrà attribuito sulla base del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- partecipazione qualitativa e quantitativa dei vari dipendenti interessati
- modalità di gestione dei singoli servizi

Tale progetto viene assegnato al Responsabile dell'area Amministrativa

Dipendenti impegnati nel progetto presunti n. 2

5 – Coordinamento funzioni fra ufficio segreteria e ufficio anagrafe. – fondo attribuito 3.0 %

Tale progetto concerne il coordinamento e le sostituzioni delle funzioni inerenti gli uffici segreteria e uffici anagrafe. In particolare riguardano le funzioni inerenti la sostituzione dei relativi addetti al fine di assicurare anche in caso di assenza la gestione del protocollo informatico, della segreteria nonché delle funzioni di sportello presso l'ufficio anagrafe.

Il fondo verrà attribuito sulla base del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- partecipazione qualitativa e quantitativa dei vari dipendenti interessati
- modalità di gestione dei singoli servizi

Tale progetto viene assegnato al Responsabile dell'area Amministrativa

Dipendenti impegnati nel progetto presunti n. 1

6 – gestione servizio Pubbliche Affissioni - fondo attribuito 8.0 %

Tale progetto concerne le affissioni dei manifesti pubblicitari negli spazi appositamente indicati.

Il servizio viene svolto mediante l'utilizzo di alcuni autisti scuolabus che nelle ore di non utilizzo degli scuolabus provvedono al ritiro dei manifesti presso gli uffici comunali e quindi alla loro affissione nel rispetto delle scadenze di legge.

Il fondo verrà attribuito sulla base del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- partecipazione qualitativa e quantitativa dei vari dipendenti interessati
- modalità di gestione dei singoli servizi

Tale progetto viene assegnato al Responsabile dell'area Amministrativa

Dipendenti impegnati nel progetto presunti n. 2

7 – gestione servizio Verifica e censimento insegne pubblicitarie - fondo attribuito 2.0 %

Tale progetto concerne il censimento e la verifica delle insegne pubblicitarie.

Il servizio viene svolto mediante l'utilizzo di un autista scuolabus che nelle ore di non utilizzo degli scuolabus provvede all'aggiornamento dell'archivio delle insegne pubblicitarie presenti nel territorio mediante la redazione di una scheda per ogni nuova

insegna comprensiva della relativa documentazione fotografica da trasmettere all'ufficio tributi.

Il fondo verrà attribuito sulla base del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- partecipazione qualitativa e quantitativa dei vari dipendenti interessati
- modalità di gestione dei singoli servizi

Tale progetto viene assegnato al Responsabile dell'area Amministrativa

Dipendenti impegnati nel progetto presunti n. 1

8 – gestione servizio scuolabus - fondo attribuito 12.13 %-

Tale progetto concerne l'organizzazione del servizio scuolabus mediante l'utilizzo di n. 3 autisti più il dipendente avente qualifica di operaio specializzato elettricista dotato di patente di guida categoria d pubblica.

Tale progetto che prevede l'effettuazione di orario spezzato anche due volte al giorno ed il rientro pomeridiano a seconda delle necessità collegate al calendario scolastico ed alla gestione delle scuole materne. Tale sistema permette all'Ente di non sostituire il dipendente Amantini collocato a riposo dal luglio 2008

Il fondo verrà attribuito sulla base del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- partecipazione qualitativa e quantitativa dei vari dipendenti interessati
- modalità di gestione dei singoli servizi

Tale progetto viene assegnato al Responsabile dell'area Amministrativa

Dipendenti impegnati nel progetto presunti n. 5

9 – gestione servizio tributi vari - fondo attribuito 5.5 %

Tale progetto concerne la gestione del servizio tributi relativamente all'accertamento delle denunce dei contribuenti in materia di RSU ed ICI.

Il servizio viene svolto mediante l'aggiornamento dell'archivio nonché la verifica delle situazioni inerenti RSU e ICI

Il fondo verrà attribuito sulla base del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- partecipazione qualitativa e quantitativa dei vari dipendenti interessati
- modalità di gestione dei singoli servizi

Tale progetto viene assegnato al Responsabile dell'area Amministrativa

Dipendenti impegnati nel progetto presunti n. 1

10 – gestione servizio paghe e stipendi - fondo attribuito 4.50 %

Tale progetto concerne la gestione del servizio paghe e stipendi.

Il servizio viene svolto mediante la predisposizione e redazione delle buste paga e degli stipendi di tutto il personale dell'ente comprensivo di tutti gli adempimenti annuali conseguenti.

Il fondo verrà attribuito sulla base del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- partecipazione qualitativa e quantitativa dei vari dipendenti interessati
- modalità di gestione dei singoli servizi

Tale progetto viene assegnato al Responsabile dell'area Amministrativa

Dipendenti impegnati nel progetto presunti n. 1

11 – gestione servizio vigilanza manifestazioni e periodo estivo - fondo attribuito 8.0 %

Tale progetto concerne la gestione del servizio polizia municipale nel periodo estivo e in occasione delle varie manifestazioni che si svolgono durante l'anno nei giorni pre festivi e festivi.

Il servizio viene svolto mediante lo svolgimento del servizio vigilanza durante le varie manifestazioni che si svolgono durante l'anno nei giorni pre festivi e festivi. Allo stesso tempo nel periodo estivo viene garantito il potenziamento del servizio pomeridiano e di quello serale nei vari centro abitati con priorità per i centri di Sassocorvaro, Mercatale e Caprazzino

Il fondo verrà attribuito sulla base del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- partecipazione qualitativa e quantitativa dei vari dipendenti interessati
- modalità di gestione dei singoli servizi

Tale progetto viene assegnato al Responsabile dell'area Amministrativa

Dipendenti impegnati nel progetto presunti n. 2

12 – gestione servizio pulizia zona mercati settimanali - fondo attribuito 2.25 %

Tale progetto concerne la gestione del servizio di pulizia in occasione dei mercati settimanali che si tengono sia a Sassocorvaro nonché la pulizia durante le manifestazioni che si tengono a Mercatale. In occasione di tali mercati dovrà essere assicurato il servizio di pulizia da tenersi al termine del mercato per garantire a pulizia dei luoghi, mentre per le manifestazioni che durano più di un giorno la pulizia dovrà essere assicurata già dal mattino successivo al primo giorno di manifestazione anche se cade in giorno festivo.

Il fondo verrà attribuito sulla base del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- partecipazione qualitativa e quantitativa dei vari dipendenti interessati
- modalità di gestione dei singoli servizi

Tale progetto viene assegnato al Responsabile dell'area Amministrativa

Dipendenti impegnati nel progetto presunti n. 2

13 – gestione servizio informatizzazione gestione loculi cimiteriali - fondo attribuito 1.00 %

Tale progetto concerne la gestione del servizio di informatizzazione gestione loculi cimiteriali.

Lo stesso verrà svolto attraverso il caricamento di un programma di gestione dei loculi ed il suo conseguente aggiornamento continuo al fine di realizzare una banca dati sempre aggiornata.

Il fondo verrà attribuito sulla base del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- partecipazione qualitativa e quantitativa dei vari dipendenti interessati
- modalità di gestione dei singoli servizi

Tale progetto viene assegnato al Responsabile dell'area Amministrativa

Dipendenti impegnati nel progetto presunti n. 1

14 – gestione servizio Biblioteca Comunale - fondo attribuito 1.33 %

Tale progetto concerne la gestione del servizio di apertura al pubblico della biblioteca comunale.

Lo stesso verrà svolto attraverso l'aggiornamento della biblioteca comunale e l'attivazione del servizio al pubblico garantendo una apertura adeguata alle esigenze ed in funzione dell'utilizzo della stessa da parte dei cittadini..

Il fondo verrà attribuito sulla base del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- partecipazione qualitativa e quantitativa dei vari dipendenti interessati
- modalità di gestione dei singoli servizi

Tale progetto viene assegnato al Responsabile dell'area Amministrativa

Dipendenti impegnati nel progetto presunti n. 1

15 – gestione servizio Lavori Pubblici - fondo attribuito 2.00 %

Tale progetto concerne la gestione del servizio lavori pubblici.

Lo stesso verrà svolto attraverso la predisposizione ed espletamento delle gare d'appalto nonché della redazione delle contabilità e quindi delle rendicontazioni dei lavori per l'ottenimento delle erogazioni sui vari finanziamenti pubblici.

Il fondo verrà attribuito sulla base del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- partecipazione qualitativa e quantitativa dei vari dipendenti interessati
- modalità di gestione dei singoli servizi

Tale progetto viene assegnato al Responsabile dell'area Amministrativa

Dipendenti impegnati nel progetto presunti n. 1

16 – gestione servizio sostituzione accompagnatori scuolabus - fondo attribuito 0.75 %

Tale progetto concerne la gestione delle sostituzioni degli accompagnatori degli scuolabus comunali.

Lo stesso verrà svolto attraverso la sostituzione degli accompagnatori in caso di loro assenza sia nell'orario mattutino che in quello pomeridiano.

Il fondo verrà attribuito sulla base del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- partecipazione qualitativa e quantitativa dei vari dipendenti interessati
- modalità di gestione dei singoli servizi

Tale progetto viene assegnato al Responsabile dell'area Amministrativa

Dipendenti impegnati nel progetto presunti n. 1

17 – gestione servizio spazzamento e sgombero neve - fondo attribuito 13.3 %

Tale progetto concerne la gestione dello spezzamento delle strade e vie comunali in occasione delle nevicate. Prevede l'intervento anche al di fuori dell'orario di lavoro e durante i giorni festivi.

Il fondo verrà attribuito sulla base del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- partecipazione qualitativa e quantitativa dei vari dipendenti interessati
- modalità di gestione dei singoli servizi

Tale progetto viene assegnato al Responsabile dell'area Amministrativa

Dipendenti impegnati nel progetto presunti n. 2

18 – gestione cittadini comunitari - fondo attribuito 2.112 %

Tale progetto concerne la gestione del rilascio dei permessi di soggiorno ai cittadini comunitari.

Il fondo verrà attribuito sulla base del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- partecipazione qualitativa e quantitativa dei vari dipendenti interessati
- modalità di gestione dei singoli servizi

Tale progetto viene assegnato al Responsabile dell'area Amministrativa

Dipendenti impegnati nel progetto presunti n. 1

Utilizzo fondo per prestazioni lavoro straordinario:

40% area tecnica

40% area servizi scolastici

20% area polizia municipale

Ai sensi degli artt. 49 c.1 e 151 c.4, D. lgs. 18/8/2000 n°267

Si esprime *PARERE Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA*

Il Responsabile del servizio interessato
F.to TONTINI ANNA MARIA

Ai sensi degli artt. 49 c.1 e 151 c.4, D. lgs. 18/8/2000 n°267

Si esprime *PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE*

Il Responsabile dei servizi finanziari
F.to TONTINI ANNA MARIA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
ALESSANDRINI ANTONIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
CANCELLIERI MICHELE

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che:

- copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni, dal giorno al giorno ai sensi dell'Art. 124, D.Lsl. 18/8/2000 n°267,
- Contestualmente viene comunicata con lettera n° in data ai Signori capigruppo consiliari (Art. 125 D.Lgs. n°267/200)

Sassocorvaro, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
CANCELLIERI MICHELE

Certificato di esecutività

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 20-05-09 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo ai sensi dell'art. 127, cc 1,2,3 del D. Lgs. n°267 del 18.8.2000.

Sassocorvaro, li 20-05-09

IL SEGRETARIO COMUNALE
CANCELLIERI MICHELE

Invio al Difensore Civico Comunitario

La presente deliberazione e' stata inviata al Difensore civico comunitario in data *****, Prot. n.*****

[] essendo pervenuta richiesta di controllo, ai sensi dell'art.127, cc.1 e 2, del D.Lgs.18-8-2000, n. 267.

[]su iniziativa della Giunta Comunale, ai sensi dell'art.127, comma 3, delD.Lgs. 18-8-2000, n. 267.

Sassocorvaro, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
CANCELLIERI MICHELE

Esito del controllo

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva:

[] per decorrenza dei termini di cui all'art. 126,D.Lgs. 18/8/2000 N.267, in data *****

[] per l'esame favorevole del Difensore Civico, nella seduta del *****, Prot. n. *****

Sassocorvaro, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
CANCELLIERI MICHELE